



QuarkXPress - Perfectionnement

Niveau Requis

Avoir une expérience pratique d'XPress ou avoir suivi la formation XPress "Initiation"

Objectifs

Maîtriser les outils de création de mises en pages complexes



Groupe Océan Assistance
20 rue du Four
14790 Fontaine-Etoupefour
(CAEN)
Tél : 02.31.71.24.42

Fax : 02.31.71.11.30
<http://www.oceaninformatique.fr>
infos@oceaninformatique.fr

Organisme de formation enregistré sous
le n° 25 14 01669 14

PROGRAMME

L'interface :

- Fractionner la fenêtre,
- Enregistrer des ensembles de palettes.

Le texte :

- Rappels sur la mise en forme du texte et des paragraphes,
- Importer et exporter du texte,
- Convertir du texte en bloc pour y insérer une image,
- Les césures et la justification,
- Insertion de caractères spéciaux et de glyphes,
- Vérifier l'orthographe,
- Les objets ancrés.

Les tableaux :

- L'import de données Excel, Word, Illustrator,
- La création de tableaux avec l'outil Tableau,
- Mise en forme des tableaux.

Automatiser les tâches :

- Création et modification des maquettes,
- Création, utilisation et modification des feuilles de styles
- La numérotation automatique des pages et les sections,
- Générer une table des matières,
- Création d'index et de listes,

Les images :

- Détourage, habillage et utilisation des masques,
- Importer et modifier des images au format PSD.

Finaliser ses documents :

- Gérer l'aplatissement des transparences,
- Transfert de fichiers : Rassembler les infos pour la sortie,
- Préparer les fichiers pour le flashage et l'impression.

Toutes nos formations sont illustrées d'exemples concrets