



Niveau Requis

Avoir une expérience pratique d'InDesign ou avoir suivi la formation InDesign "Initiation"

Objectifs

Maîtriser les outils de création de mises en pages complexes



Groupe Océan Assistance
20 rue du Four
14790 Fontaine-Etoupefour
(CAEN)
Tél : 02.31.71.24.42

Fax : 02.31.71.11.30
<http://www.oceaninformatique.fr>
infos@oceaninformatique.fr

Organisme de formation enregistré sous
le n° 25 14 01669 14

PROGRAMME

L'interface :

- Disposition des fenêtres,
- Enregistrer des espaces de travail.

Le texte :

- Rappels sur la mise en forme du texte et des paragraphes,
- Importer et exporter du texte,
- Vectoriser du texte pour y insérer une image,
- Les césures et la justification,
- Le mode éditeur : visualiser le texte non mis en forme,
- Insertion de caractères spéciaux et de glyphes,
- Vérifier l'orthographe,
- Les objets ancrés.

Les tableaux :

- L'import de données Excel, Word, Illustrator,
- La création de tableaux avec l'outil Tableau,
- Mise en forme des tableaux.

Automatiser les tâches :

- Création et modification des gabarits,
- Création, utilisation et modification des feuilles de styles
- La numérotation automatique des pages et les sections,
- Création des notes de bas de page ou récupération de Word,
- Générer une table des matières,
- Création d'index.

Les images :

- Détourage, habillage et utilisation des masques,
- Importer et coller des images vectorielles.

Finaliser ses documents :

- Gérer l'aplatissement des transparences,
- Prévisualisation des séparations,
- Contrôle en amont et assemblage,
- Préparer les fichiers pour le flashage et l'impression.

Toutes nos formations sont illustrées d'exemples concrets