



## PROGRAMME

### Niveau Requis

Avoir une expérience pratique d'Excel ou avoir suivi la formation Excel "Initiation"

### Objectifs

Maîtriser les feuilles de calcul, graphiques et bases de données



Groupe Océan Assistance  
20 rue du Four  
14790 Fontaine-Etoupefour  
(CAEN)  
Tél : 02.31.71.24.42

Fax : 02.31.71.11.30  
<http://www.oceaninformatique.fr>  
[infos@oceaninformatique.fr](mailto:infos@oceaninformatique.fr)

Organisme de formation enregistré sous  
le n° 25 14 01669 14

### Manipulations des données dans une feuille :

- Copier, Coller, Recopier, Recopie incrémentée,
- Annuler ou répéter,
- Effacer,
- Insérer.

### Manipulations des feuilles dans un classeur :

- Renommer ou déplacer une feuille,
- Sélection de plusieurs feuilles.

### Les formules :

- Saisir une formule,
- Les outils,
- Les 4 opérateurs de base,
- Les fonctions statistiques (somme, moyenne, ...),
- Les Références relatives et absolues,
- Les fonctions logiques.

### Fonctions avancées de présentation :

- La mise en page,
- Les zones d'impression,
- Impression des titres,
- Les sauts de page.

### Les objets graphiques :

- Barre d'outils Dessin,
- Traçage de traits, d'ovales, d'arcs ou de rectangles,
- Les zones de texte.

Toutes nos formations sont illustrées d'exemples concrets